**29.09.2020Г. №717-П**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«АЛАРСКИЙ РАЙОН»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О ПОДГОТОВКЕ ПРОВЕДЕНИЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ МИКРОПЕРЕПИСИ 2021 ГОДА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛАРСКИЙ РАЙОН»

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 29 августа 2020 года № 1315 «Об организации сельскохозяйственной микропереписи 2021 года», в целях оказания содействия Территориальному органу Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области, а также иным территориальным органам федеральных органов исполнительной власти в реализации их полномочий по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года, руководствуясь Уставом муниципального образования «Аларский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Для осуществления координации и обеспечения согласованных действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления на территории муниципального образования «Аларский район», оперативного решения вопросов подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи 2021 года создать Комиссию по проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории муниципального образования «Аларский район» и утвердить ее [состав](#P35) (Приложение 1).

2. Утвердить [Положение](#P72) о комиссии по проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории муниципального образования «Аларский район» (Приложение 2).

3. Отраслевым, функциональным и территориальным органам администрации муниципального образования «Аларский район» в соответствии со своими полномочиями оказывать содействие Территориальному органу Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области (далее – Иркутскстат) и его подразделению в Аларском районе по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года в:

- предоставлении сведений для составления и актуализации списков объектов сельскохозяйственной микропереписи 2021 года;

- привлечении граждан Российской Федерации к сбору сведений об объектах сельскохозяйственной микропереписи 2021 года;

- подборе помещений пригодных для обучения и работы лиц, привлекаемых к сбору сведений об объектах микропереписи 2021 года;

- обеспечении работников транспортными средствами и возможностью бесплатного проезда на общественном транспорте на время проведения сельскохозяйственной микропереписи 2021 года.

4. Рекомендовать главам сельских поселений Аларского района*:*

актуализировать по состоянию на 1 июля 2020 года данные по хозяйственному учету;

предоставить по запросу Иркутскстата сведения о землепользователях, проживающих на территориях соответствующих муниципальных образований, с указанием площади земли, закрепленной за ними, и поголовья скота, актуализированными по состоянию на 1 июля 2020 г. на основании данных учета личных подсобных хозяйств граждан;

организовать проведение информационно-разъяснительной работы среди населения, направленной на широкое освещение целей, задач, хода подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи 2021 года;

оказывать содействие Иркутскстату в привлечении граждан Российской Федерации, проживающих на территориях соответствующих муниципальных образований, к сбору сведений об объектах сельскохозяйственной микропереписи, а также в подборе помещений, пригодных для обучения и работы лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах сельскохозяйственной микропереписи, хранения переписных листов и иных документов сельскохозяйственной микропереписи.

5. Издательскому дому «Аларь» (Аюшинова И.В.) оказывать содействие Иркутскстату и его подразделению в Аларском районе в организации и проведении информационно – разъяснительной работы, направленной на широкое освещение целей, задач, хода подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи 2021 года, а также размещении в средствах массовой информации материалов о сельскохозяйственной микропереписи 2021 года.

6. Разместить данное постановление с приложением на официальном сайте администрации МО «Аларский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Мангутов Б.А.) и опубликовать в районной газете «Аларь» (Аюшинова И. В.).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по экономике и финансам Баторова Ю.М.

Мэр района

Р. В. Дульбеев

Приложение 1

к постановлению администрации

МО «Аларский район»

от 29.09.2020г. № 717-п

**Состав комиссии**

**по подготовке к проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года**

Баторов Юрий Матвеевич, заместитель мэра района по экономике и финансам – председатель комиссии;

Саргсян Ольга Николаевна, начальник управления экономического развития, труда и туризма – заместитель председателя комиссии;

Самсонова Баирма Бабасановна, заместитель начальника Управления экономического развития труда и туризма - секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Лхасаранова Люсьена Савельевна, консультант Управления экономического развития, труда и туризма;

Павлов Сергей Александрович, начальник отдела сельского хозяйства;

Намсараев Чингиз Даниилович, заместитель начальника ОГБУ «Черемховская СББЖ» по Аларскому району (по согласованию);

Намсараева Надежда Владимировна, специалист 2 разряда отдела государственной статистики в п. Усть-Ордынский (включая специалистов в п. Кутулик) (по согласованию);

Зыкова Татьяна Кирилловна, начальник ОПФР по Аларскому району (по согласованию);

Довыденко Андрей Николаевич, инспектор исполнения административного законодательства отдела полиции (дислокация п. Кутулик) МО МВД России «Черемховский», старший лейтенант (по согласованию).

Приложение 2

к постановлению администрации

МО «Аларский район»

от 29.09.2020г. № 717-п

Положение

о комиссии по проведению сельскохозяйственной

микропереписи 2021 года на территории муниципального образования «Аларский район»

Глава 1. Общие положения

1. Комиссия по проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года в МО «Аларский район*»* (далее - Комиссия) является координационным органом при администрации муниципального образования «Аларский район», образованным с целью обеспечения взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Иркутской области и органов местного самоуправления в реализации их полномочий по подготовке и проведению на территории муниципального образования «Аларский район» сельскохозяйственной микропереписи 2021 года (далее - сельскохозяйственная микроперепись).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=82B3C2088F0C38A9183E9C44E947D5A4C5825D50D8720CA829899E076F1794512D760A78E90A288CE0A9C1gCo1F) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области, актами администрации муниципального образования «Аларский район», а также настоящим Положением.

Глава 2. Задачи и функции комиссии

3. Основной задачей Комиссии является оказание содействия Территориальному органу федеральной службы государственной статистики по Иркутской области (далее – Иркутскстат) в подготовке к проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории МО «Аларский район».

4. Комиссия в соответствии с возложенной на нее задачей осуществляет следующие функции:

– обеспечение согласованных действий Иркутскстата, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Иркутской области и органов местного самоуправления в ходе подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи;

– оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением сельскохозяйственной микропереписи на территории МО «Аларский район»;

– осуществление контроля за ходом подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи на территории МО «Аларский район».

Глава 3. Права комиссии

5. Комиссия имеет право:

1) заслушивать на своих заседаниях информацию представителей Иркутскстата, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Аларский район», общественных объединений, иных органов, организаций, граждан по вопросам, связанным с подготовкой и проведением сельскохозяйственной микропереписи;

2) запрашивать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, общественных объединений, иных органов, организаций, граждан необходимую информацию и материалы по вопросам, связанным с подготовкой и проведением сельскохозяйственной микропереписи;

3) разрабатывать и направлять в установленном порядке рекомендации и предложения по вопросам, связанным с подготовкой и проведением сельскохозяйственной микропереписи;

4) создавать временные рабочие группы в целях оперативного решения вопросов, связанных с возложенной на Комиссию задачей.

Глава 4. Состав и структура комиссии

6. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования «Аларский район».

7. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

8. В состав Комиссии входят представители органов местного самоуправления муниципального образования «Аларский район», а также по согласованию представители органов государственной власти Иркутской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, общественных объединений, иных органов и организаций.

9. Председатель Комиссии:

а) определяет место, дату и время проведения заседания Комиссии;

б) утверждает повестку заседания Комиссии;

в) руководит деятельностью Комиссии, дает поручения заместителю председателя Комиссии, членам Комиссии и секретарю Комиссии по вопросам деятельности Комиссии.

10. В случае отсутствия председателя Комиссии по его поручению обязанности председателя Комиссии выполняет заместитель председателя Комиссии.

11. Секретарь Комиссии:

а) формирует повестку заседания Комиссии, организует подготовку материалов к заседанию Комиссии;

б) информирует членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии, повестке очередного заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

в) формирует протокол заседания Комиссии, подписывает и представляет его для утверждения председателю Комиссии (председательствующему на заседании Комиссии);

г) исполняет поручения председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии.

Глава 5. Организация деятельности комиссии

12. Деятельность Комиссии осуществляется в форме заседаний Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Проводит заседание Комиссии председатель Комиссии, а в его отсутствие или по его поручению - заместитель председателя Комиссии (председательствующий на заседании Комиссии).

Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа лиц, входящих в состав Комиссии.

Члены Комиссии обязаны лично участвовать в заседаниях Комиссии, замена их уполномоченными лицами (за исключением секретаря Комиссии) не допускается. В случае отсутствия на заседании Комиссии секретаря Комиссии его функции с согласия председателя Комиссии (председательствующего на заседании Комиссии) осуществляет один из членов Комиссии.

13. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании Комиссии лиц, входящих в состав Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии (председательствующего на заседании Комиссии).

14. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколом, который утверждается председателем Комиссии (председательствующим на заседании Комиссии) и подписывается секретарем Комиссии в течение семи календарных дней с даты проведения заседания Комиссии.

15. Доведение протоколов заседаний Комиссии до лиц, входящих в состав Комиссии, до иных заинтересованных лиц и организаций осуществляется секретарем Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня утверждения протокола заседания Комиссии председателем Комиссии (председательствующим на заседании Комиссии).

Исполнитель: Стуканов Н.В.

Согласовано: Баторов Ю.М.

Павлов С.А.

Намсараева Н.В.

Кречетова И.Д.

Алексеева Л. Р.